



SANTA FE

DECRETO 919/2001 **PODER EJECUTIVO PROVINCIAL (P.E.P.)**

Aprueba Plan de Estudios Especialización en Servicios de Salud de la Carrera Técnico Superior en Administración de Empresas.
Del: 27/04/2001

VISTO:

El Expediente N° 00416-0020220-1 del registro del Ministerio de Educación, mediante el cual su Subsecretaría de Educación solicita se apruebe el Plan de Estudios de la terminalidad optativa "Especialización en Servicios de Salud" de la Carrera "Técnico Superior en Administración de Empresas" - Plan aprobado por Resolución Nacional N° 443/92 que se dicta en el Centro Educativo de Nivel Terciario N° 59 de la localidad de Maciel - Departamento San Jerónimo; y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado Centro fue transferido a esta Provincia en el año 1993, constituyéndose en un servicio que brinda los conocimientos y herramientas necesarias para una mejor inserción social, dictando una carrera de corta duración con salida laboral relativamente amplia y efectiva, como es la de "Técnico Superior en Administración de Empresas con especialización en Cooperativas y Mutuales";

Que respondiendo a los requerimientos sociales, culturales y económicos de Maciel y de su zona de influencia, surge la conveniencia de ampliar dicha oferta educativa en concordancia con el espíritu de la Ley Federal de Educación N° 24195 y a los efectos de posibilitar la formación integral y permanente de las personas, con proyección regional, nacional y continental, logrando ciudadanos responsables, protagonistas y transformadores de la sociedad, defensores de las instituciones democráticas y del medio ambiente donde actúan;

Que por tal motivo la mencionada institución educacional propone la orientación "Especialización en Servicios de Salud", no como la implementación y apertura de una carrera diferente a la ya existente sino como una nueva opción al Plan de Estudios actual y con el fin de responder a la demanda de la región, puesto que en un radio aproximado de 40 km., tomando como centro a la ciudad precitada, se hallan más de veinte instituciones de salud que nuclean cerca de cien empleados administrativos en general;

Que dicha localidad es el lugar geográfico propicio para brindar la aludida capacitación específica por cuanto se cuenta con la infraestructura edilicia necesaria como, asimismo, por el hecho de que posee una ubicación privilegiada ya que se encuentra a la misma distancia de los dos centros urbanos más grandes de nuestra Provincia, cuales son Santa Fe y Rosario y con medios de transporte de gran frecuencia diaria, distando a sólo seis kilómetros de la Colonia Psiquiátrica de Oliveros, el hospital más grande de la Provincia de Santa Fe;

Que el Plan cuya aprobación se gestiona tiene como objetivos promover la formación de recursos humanos para que puedan desempeñarse en las áreas de la administración pública y/o privada en general, capacitándose técnica y científicamente en la especialidad que por su naturaleza requiere un tratamiento particular;

Que ha tomado intervención la Comisión Provincial Permanente - creada por Decreto N° 5799/91 -, expidiéndose mediante Dictamen N° 99/98 por el cual aconseja la competencia

para el ejercicio de la docencia que corresponde asignarle al título respectivo;
Que este Poder Ejecutivo en un todo de acuerdo con los antecedentes obrantes en autos, estima procedente resolver de conformidad, en uso de las atribuciones propias conferidas por el Artículo 72° inciso 5° de la Constitución Provincial;

POR ELLO:

El Gobernador de la Provincia decreta:

Artículo 1°. - Apruébase el Plan de Estudios de la terminalidad optativa "Especialización en Servicios de Salud" de la carrera "Técnico Superior en Administración de Empresas" - Plan aprobado por Resolución Nacional N° 443/92 el que, como Anexo en diez (10) fojas, integra el presente decreto y dáse por autorizada su aplicación desde el Ciclo Lectivo 1999 en el Centro Educativo de Nivel Terciario N° 59 de Maciel, dependiente de la Dirección Provincial de Educación para Adultos, Alfabetización y Educación No Formal del Ministerio de Educación.

Art. 2°. - Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

REUTEMANN; REBOLA

ANEXO

I - IDENTIFICACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

Denominación: Terminalidad Optativa "Especialización en Servicios de Salud" de la carrera "Técnico Superior en Administración de Empresas".

Nivel: Terciario

Modalidad: Técnica

Especialidad: Servicios de Salud.

Duración de la carrera: 3 (tres) años.

Título a otorgar: "Técnico Superior en Administración de Empresas especializado en Servicios de Salud".

Condiciones de ingreso: título de nivel medio

Régimen de Asistencias, Evaluación y Promoción: Regirán las disposiciones estipuladas en el Reglamento Orgánico vigente.

El sistema metodológico de evaluación será el que se considere más adecuado a la modalidad de cada una de las cátedras, debiendo el alumno presentarse a un examen final con los siguientes requisitos:

haber aprobado los trabajos prácticos establecidos en cada cátedra.

haber cumplido con un porcentaje de asistencia (75%).

haber aprobado los exámenes parciales.

haber aprobado previamente las materias correlativas.

II - FUNDAMENTACION DE LA CARRERA

El Plan en cuestión se implementa dado que en la localidad de Maciel, donde se dictará la especialidad y su zona de influencia, se hallan radicadas más de veintiún (21) instituciones de salud, motivo por el cual se considera necesario formar recursos humanos que puedan desempeñarse en las áreas de la administración pública o privada en general.

III- OBJETIVOS DE LA CARRERA

El Plan de Estudios "Especialización en Servicios de Salud" como terminalidad optativa de la carrera "Técnico Superior en Administración de Empresas" tiende a:

Promover el desarrollo del futuro profesional sistematizando los conocimientos, herramientas y técnicas.

Afianzar una conciencia crítica sobre la realidad que permita una inserción transformadora.

Conocer los fundamentos científico-teóricos de la carrera.

Manejar operativamente los conocimientos técnicos.

Articular los conocimientos teóricos a la práctica por medio de la Práctica profesional.

IV - CARACTERIZACIÓN DEL EGRESADO

El Técnico Superior en Administración de Empresas especializado en Servicios de Salud se encontrará capacitado para:

Realizar tareas de administración en general, organización y racionalización de recursos materiales, humanos y financieros.

Asesorar, conducir y planificar políticas de acción en instituciones de Salud y organismos gubernamentales o privados.

V - ESTRUCTURA CURRICULAR

Asignaturas

PRIMER AÑO	Carga horaria
Elementos de Contabilidad	6
Principios de la Administración	3
Economía de la Empresa	2
Derecho Aplicado	3
Complementos de Matemática	2
Antropología Socio-Cultural	2
Computación	3
Educación para la Salud y Saneamiento	2
TOTAL	23

SEGUNDO AÑO

Contabilidad Superior	4
Planeamiento Empresarial	2
Administración de Personal	2
Matemática Aplicada	4
Computación Aplicada a la Empresa I	4
Comunicación Social	2
Teoría Política	2
Nociones de Farmacia	2
TOTAL	22

TERCER AÑO

Administración Financiera	3
Planeamiento de la Producción y Comercialización	3
Finanzas de la Empresa	2
Metodología de la Investigación	4
Computación Aplicada a la Empresa II	3
Práctica Profesional	2
Legislación y Política Sanitaria	2
Administración de Obras Sociales y Mutuales	21
TOTAL	21

VI - REGIMEN DE CORRELATIVIDADES

Para rendir	Deberá tener aprobada
Contabilidad Superior	Elementos de Contabilidad
Planeamiento Empresarial	Principios de la Administración
Administración de Personal	Principios de la Administración
Matemática Aplicada	Complementos de Matemática
Computación Aplicada a la Empresa I	Computación
Comunicación Social	Antropología Socio-Cultural
Teoría Política	Contabilidad Superior
Nociones de Farmacia	Contabilidad Superior
Administración Financiera	Contabilidad Superior
Planeamiento de la Producción y Comercialización	Principios de la Administración
Metodología de la Investigación	Planeamiento Empresarial
Computación Aplicada a la Empresa II	Complementos de Matemática
Práctica Profesional	Computación Aplicada a la Empresa I

Legislación y Política Sanitaria
Administración de Obras Sociales y Mutuales

Aprob. 1° - 2° - 3° reg
Educación para la Salud y
Saneamiento
Teoría Política
Nociones de Farmacia
Educación para la Salud y
Saneamiento
Teoría Política
Nociones de Farmacia

VII - CONTENIDOS MINIMOS

PRIMER AÑO

ELEMENTOS DE CONTABILIDAD

Hechos económicos. Documentación. Patrimonio. Cuentas. Registración de Operaciones de compra-pago-cobro-pago. Análisis de rubros. Activo: Disponibilidades. Inversiones. Bienes de Cambio. Créditos. Bienes de uso. Bienes inmateriales. Cargos diferidos. Pasivo: Deudas bancarias- comerciales-financieras-fiscales-sociales. Otras deudas.

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION

La Empresa: sus aspectos generales. El producto. La administración en el tiempo. Escuelas. Organización: conceptos. Estructuras organizativas. Los objetivos. El planeamiento. La decisión. El control. Conceptos básicos.

ECONOMIA DE LA EMPRESA

Introducción a la micro y macroeconomía. Historia del pensamiento económico. Mercado. Entornos económicos. El Estado. El sistema bancario. Intercambio internacional - Inflación - Circulación de la renta - Sistemas económicos - Desarrollo y subdesarrollo.

DERECHO APLICADO

Introducción al Derecho. Concepto. Derecho público y privado. Ramas del Derecho. Autonomía. Contrato Civil y Comercial. Sociedades comerciales y asociaciones. Análisis de los aspectos relacionados con la administración de las distintas ramas del Derecho.

COMPLEMENTOS DE MATEMATICA

Revisión de conjuntos numéricos. Números Reales. Conjunto de los números complejos: operaciones, forma trigonométrica de un complejo, potencia y raíz de los complejos. Funciones: definición, clasificación de funciones, tipos de función. Logaritmos. Funciones trigonométricas. Angulos y arcos dirigidos. Interpretación geométrica de las funciones trigonométricas. Gráficas. Ecuaciones trigonométricas. Identidades.

ANTROPOLOGIA SOCIO - CULTURAL

Ramas de la Antropología. Antropología cultural. Antropología social. El hombre y sus concepciones. El hombre y la cultura. El hombre en sociedad. La Familia. El Estado. Instituciones sociales. Proceso histórico mundial y latinoamericano desde el punto de vista económico-social. Los nuevos movimientos económicos - sociales y culturales en América Latina y el mundo. Influencia en los distintos grupos humanos.

COMPUTACION

Definición de computadora. Aplicaciones. Generaciones de ordenadores. Software. Hardware. Unidad Central de Procesamiento. Memorias RAM y ROM. Periféricos. Sistema Operativo. Comandos. Procesamiento de textos. Hojas de cálculos. Works.

EDUCACION PARA LA SALUD Y SANEAMIENTO

El sujeto como persona única. Aspectos biológicos, psicológicos y sociales. Estructura de la personalidad. Etapas del desarrollo evolutivo del hombre. Características fundamentales de cada uno. Concepto de salud y enfermedad. Dinámica grupal. El rol del administrador hospitalario en su tarea y como integrante de un equipo de administración. Contralor y disposición de los residuos y desechos patológicos. SEGUNDO AÑO

CONTABILIDAD SUPERIOR

Balance general: ajuste. Balance como fuente de información. Estados contables: patrimonial - de resultado. Análisis de evolución del PN. Cuadros y Anexos. Bienes en consignación y capitalización. Análisis e interpretación de balance. Auditoría: concepto -

clases. Control interno. Dictamen profesional. Costos.

PLANEAMIENTO EMPRESARIAL

Factores que condicionan la constitución de empresas. Funcionamiento empresario. Administración y fiscalización. Planeamiento empresarial. Sistema empresario. Principios de dirección y principios de organización. Planeación operativa. Organización interna.

ADMINISTRACION DE PERSONAL

Trabajo. Elemento humano. Ubicación del personal dentro de la Administración General. Planeamiento, selección y ubicación del personal. Relación empleador-empleado. Legislación laboral. Documentación laboral.

MATEMATICA APLICADA

Interés simple y compuesto. Préstamos a interés simple. Fórmulas de interés simple y compuesto. Cálculos de tasa de interés, número de períodos, capital, monto. Tasas: tasas proporcionales, efectivas y equivalentes. Descuentos: Descuento comercial y racional. Fórmulas. Imposiciones y Amortizaciones. Sistema Alemán. Rentas: Clasificación. Empréstitos: Valores de títulos. Rescate de títulos. Premios o lotes.

COMPUTACION APLICADA A LA EMPRESA I

Entorno Operativo Windows 3.1. Grupos de trabajo: principal, accesorio. Utilitarios MICROSOFT WORD 6.0. Utilitario EXCEL 5.

COMUNICACION SOCIAL

La comunicación como proceso individual, interpersonal y social. El rol ejecutivo y la realidad. Relación lenguaje, pensamiento, conocimiento y eficiencia. Redes discursivas institucionales y sociales. Análisis del discurso. Papel de la metáfora en el pensamiento y la comunicación. Formación del carácter. Realidad objetiva y subjetiva. Comunicación y universo conceptual. Proceso de la "crisis personal".

TEORIA POLITICA

Estado: Estructura Jurídica: Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial. Nación. Provincias. Municipios. Comunas: estructura jurídica. Deslinde de atribuciones. Constitución Nacional y Constituciones Provinciales. Pacto de San José de Costa Rica. Ley de Amparo. Hábeas Corpus. Manifestaciones del accionar del Estado: políticas públicas y sociales. La Argentina en el Mercosur.

NOCIONES DE FARMACIA

Farmacia. La receta. Legislación farmacéutica. Legislación sobre estupefacientes y drogas psicotrópicas. Práctica farmacéutica. Asistencia al paciente ambulatorio. Asistencia institucional de pacientes. Farmacia hospitalaria. Comunicación con el paciente. Accesorios para la salud. Artículos para cirugía. Farmacotecnia. Esterilización. Farmacología.

TERCER AÑO

ADMINISTRACION FINANCIERA

Funciones y objetivos. Inversión y financiamiento. Proyectos. Costo del capital. Administración del capital de trabajo. El sistema financiero. Planeamiento y análisis financiero.

PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION

Producción: Actividad Industrial. Servicios de Apoyo: Planificación, control, compra, mantenimiento, diseño, entre otros. Comercialización. El Mercado. Estudio de Mercado. Marketing.

FINANZAS DE LA EMPRESA

Teoría General de Impuestos. Régimen Tributario Argentino. Aspectos impositivos vigentes: su aplicación práctica en la empresa en general.

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION

Proceso de investigación: objetivos de la investigación. Formulación de hipótesis. Problemas de conceptualización y medición. Aspectos teóricos y empíricos en la medición. Diversas fuentes de información. Muestreo. Entrevistas, cuestionarios, historias vitales. Relaciones de las técnicas con los presupuestos teóricos. Estadística. Gráficos. Distribuciones de frecuencias. Medidas de tendencia central. Medidas de variabilidad. Regresión y correlación. Estadísticas vitales, Mediciones que se utilizan en Salud (razón - proporción - tasas). La descripción epidemiológica: administrando en epidemiología y

endemias los recursos financieros y humanos.

COMPUTACIÓN APLICADA A LA EMPRESA II : Uso de utilitarios utilizados en estudios contables y empresas. Diagramación. Programación en Visual Basic.

PRACTICA PROFESIONAL:

Administración y Organización : Gestión. Gerencia. Organización formal. Nuevos enfoques. Formación de equipos de gestión.

Calidad y Administración: Conceptos de calidad. Organización de la calidad. Sistemas de calidad.

Institución y Liderazgo: Análisis Institucional. Roles en el grupo. Conflicto. Liderazgo. La comunicación en la organización.

Planeamiento estratégico: Marco lógico. Diferentes etapas de la planificación. Análisis de situación. Diagnóstico. Formulación de proyectos. Evaluación.

Capacitación: Criterios de cualificación. Formación de recursos humanos.

LEGISLACION Y POLITICA SANITARIA:

Ley Seguro Nacional. Legislación Nacional, Provincial y Municipal. Reglamentación de hospitales generales. Diferentes entidades de salud. Exámenes médicos obligatorios en el ámbito laboral. Legislación sobre riesgos de trabajo y accidentes de trabajo. Política sanitaria: desarrollo histórico y actual. Política sanitaria en las distintas jurisdicciones. Política de salud mental. Organización y administración de los recursos financieros y humanos en los Servicios de Salud.

ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SOCIALES Y MUTUALES:

Historia y organización de Obras Sociales y Mutuales. Reglamentación . Liquidación de Obras Sociales y Mutuales. Contratos de entidades de salud de Obras Sociales y Mutuales.

VIII - COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA E INCUMBENCIA PROFESIONAL

Según Dictamen N° 99/98 de la Comisión Provincial Permanente (Decreto N° 5799/91) se le otorga al título de "Técnico Superior en Administración de Empresas especializado en Servicios de Salud", aprobado por el presente decreto la competencia para el ejercicio de la docencia que se señala a continuación:

ESCUELAS DE ENSEÑANZA MEDIA - ESCUELAS DE ENSEÑANZA MEDIA PARA ADULTOS - NIVEL E.G.B. (3er. CICLO):

SUPLETORIO: Actividades Prácticas (Contabilidad); Administración de Empresas; Administración Laboral; Contabilidad Práctica Contable I y II; Contabilidad Práctica; Empresa; Organización del Comercio y de Conformación de Empresas; Educación para la Salud en Argentina; Organización de la la Empresa; Proyecto de Servicio (Especialidad Administración); Tecnología.-

ESCUELAS DE EDUCACIÓN TÉCNICA (NIVEL SECUNDARIO) - NIVEL E.G.B. (3er.CICLO).

SUPLETORIO: Administración Sanitaria y Laboral; Contabilidad General; Contabilidad I y II; Contabilidad Práctica; Contabilidad; Dirección Empresaria; Documentos Comerciales; Educación para la Salud; Educación Práctica (Contabilidad); Educación Práctica (Nociones Generales de Administración); Educación Práctica (Organización y Administración de Empresas); Gestión Empresarial; Higiene Pública, Hospitalaria y de la Vivienda; Organización de Empresa; Organización de Empresas; Práctica Contable; Práctica de Oficina; Presupuesto; Técnica del Trabajo Administrativo I y II; Tecnología.-

ESCUELAS DE ARTE (VISUALES - TEATRO - CINE) - NIVEL E.G.B.(3er. CICLO).

SUPLETORIO: Contabilidad Práctica; Tecnología.-

CENTROS DE CAPACITACIÓN LABORAL (CECLA), EDUCACIÓN TÉCNICA (CURSOS DE CAPACITACIÓN) Y EDUCACIÓN NO FORMAL:

SUPLETORIO: Maestro de Taller de Secretariado Comercial; Aritmética y Contabilidad Comercial; Aritmética y Documentos Comerciales; Contabilidad; Educación para la Salud; Práctica Contable.-

Incumbencia Profesional:

Desempeñar tareas de administración general, organización y racionalización de recursos humanos y financieros.

Diseñar y aplicar técnicas de Administración en los distintos niveles de los servicios de salud.

Coordinar acciones tendientes a organizar la distribución de los recursos financieros y humanos dentro de la institución ante problemáticas epidemiológicas y/o endémicas.

Participar en equipos de profesionales analizando y resolviendo problemas de tratamiento y disposición de los residuos o desechos patológicos, en el marco jurídico vigente.

Asesorar, conducir, planificar sobre políticas de acción en Instituciones de salud de Organismos Estatales y Privados.

