



NACIONAL

DECRETO 1256/2007
PODER EJECUTIVO NACIONAL (P.E.N.)

Administración pública -- Estructura orgánica
Drogadicción y la Lucha contra el Narcotráfico
art. 2° del dec. 357/2002 -- Derogación de la Ley 26.045
del 18/09/2007; Boletín Oficial 21/09/2007

VISTO el Expediente N°279/2007 del registro de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO, las Leyes Nros. 26.045 y 26.052, el Decreto N°357 del 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios y

CONSIDERANDO:

Que, en consonancia con las disposiciones contenidas en las Leyes Nros. 26.045 y 26.052, resulta menester jerarquizar la estructura organizativa de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO, como asimismo fortalecer los mecanismos de planificación, coordinación y control existentes en la misma, y

Y ASISTENCIA y TECNICA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DEL NARCOTRAFICO de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION.

Que, por lo expuesto, procede adecuar los Objetivos de la mencionada Secretaría y de las Subsecretarías dependientes de la misma, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2° del Decreto N°357 del 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios.

Que por el Decreto N°1341 del 25 de julio de 2002 se aprobó la estructura organizativa de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION y por los Decretos N°2740 del 31 de diciembre de 2002 y 2740 del 31 de diciembre de 2002 se aprobaron diversas modificaciones a la misma.

Que la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION ha presentado el proyecto de reformulación de su estructura organizativa hasta el primer nivel operativo, tendiente a optimizar la gestión administrativa y tiene por objeto optimizar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Jurisdicción de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION.

Que, hasta tanto se apruebe la estructura organizativa de las aperturas inferiores a las del primer nivel operativo, rige la estructura organizativa y los respectivos cargos con funciones ejecutivas y suplementos asignados.

Que ha tomado la intervención que le compete el Servicio Jurídico Permanente de la Jurisdicción.

Que ha tomado intervención la SUBSECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION.

Que el presente Decreto se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL.

Por ello,

EL PRESIDENTE

DE LA NACION ARGENTINA

DECRETA:

Artículo 1° - Sustitúyese el Apartado VII del Anexo II al artículo 2° del Decreto N°357 del 21 de febrero de 2002 que establece la estructura organizativa de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION, los que quedarán redactados de conformidad con el detalle obrante en la planilla que, como Anexo al presente Decreto, forma parte integrante del presente decreto.

Art. 2° - Apruébase la estructura organizativa del primer nivel operativo de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION, de conformidad con el Organigrama que, como Anexo al presente Decreto, forma parte integrante del presente decreto.

Art. 3° - Facúltase al Secretario de Programación para la Prevención de la Drogadicción y la Lucha Contra el Narcotráfico de la PRESIDENCIA DE LA NACION, a aprobar el Anexo de Dotación de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION para el Ejercicio 2008.

Art. 4° - En el plazo de SESENTA (60) días a partir de la publicación del presente decreto, el titular de la SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO de la PRESIDENCIA DE LA NACION deberá reestructurar las aperturas inferiores a las que se aprueban por la presente medida, la que deberá prever hasta un máximo de un (1) nivel operativo. Durante el proceso de reestructuración de las áreas afectadas por el presente decreto, se mantendrán vigentes las aperturas estructurales existentes a la fecha de publicación del presente decreto, así como las aperturas primarias, acciones y dotaciones vigentes a la fecha con sus respectivos niveles, grados de revista, funciones ejecutivas y suplementos asignados.

Art. 5° - El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con los créditos asignados a la

LA PREVENCIÓN DE LA DROGADICCIÓN Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRÁFICO de la PRESIDENCIA

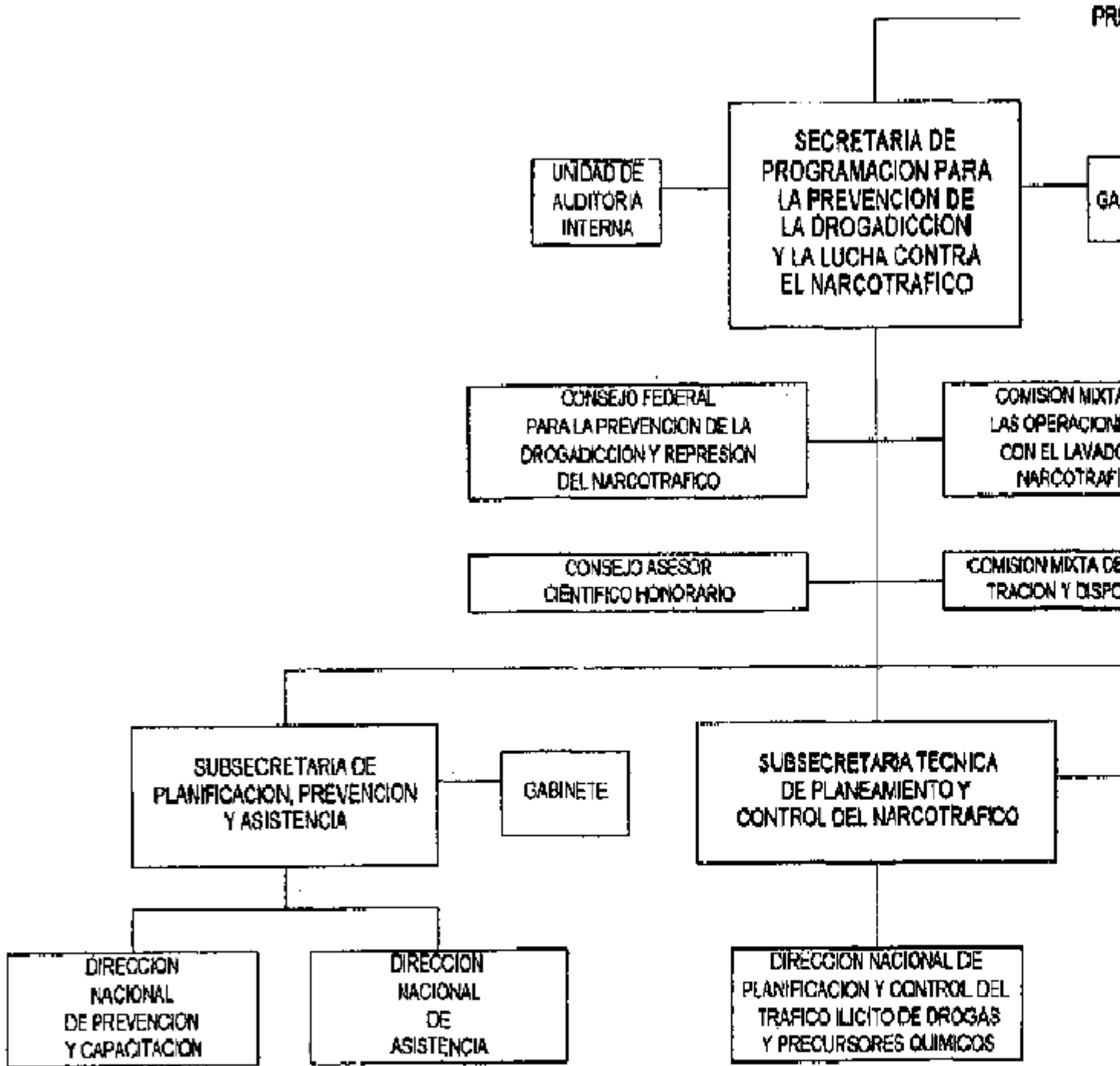
Art. 6° - Deróganse los Decretos Nros. 1341 del 25 de julio de 2002, 1440 del 9 de agosto de 2002, 2300 del 13 de agosto de 2002, y la

norma que se oponga a las disposiciones del presente decreto.

Art. 7° - Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

- KIRCHNER. - Alberto A. Fernández. - Aníbal D. Fernández.

ANEXO I



Planilla Anexa al Artículo 1°

SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO

OBJETIVOS:

1. Elaborar y aplicar estrategias y acciones para la prevención de la drogadependencia mediante la asistencia e inversión en la comercialización de drogas ilícitas, estupefacientes y sustancias psicotrópicas.
2. Elaborar los planes y programas de acción conjunta para el control de precursores y sustancias químicas utilizadas en la fabricación de drogas ilícitas.

sustancias lícitas o su desvío para el mercado de drogas ilícitas.

3. Programar el "Plan Federal de Prevención Integral de la Drogadependencia y de Control del Tráfico Ilícito de Drogas" nacional referentes a la prevención, tratamiento, rehabilitación y reinserción de la población afectada por el uso indebido de drogas.
4. Intervenir en la elaboración de proyectos legislativos, en la promoción de estudios técnicos y sociales y en la formulación de políticas técnicas y estableciendo instrumentos de coordinación y cooperación con otros poderes del Estado y con la organización internacional.
5. Ejercer la presidencia alterna de la Comisión instituida por la Ley N°24.450, prestándole el apoyo técnico administrativo.
6. Implementar el cumplimiento de los tratados internacionales vinculados con su cometido, suscriptos por el Gobierno, a través de organismos especializados en la materia, centralizando la información específica y la documentación técnica, manteniendo un registro actualizado relacionado a la problemática que le es propia y promover acuerdos, convenios y tratados con otros países u organismos internacionales.
7. Coordinar las actividades y programas de prevención, asistencia, investigación, docencia y formación de recursos humanos, difundiendo los modelos y metodologías de avanzada para los procesos de intervención social en esta materia.
8. Asesorar a las autoridades competentes del ámbito nacional, provincial y municipal respecto de las acciones que se derivan de la normativa vigente en lo referente a las medidas preventivas y curativas del uso indebido de drogas.

SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION, PREVENCION Y ASISTENCIA

OBJETIVOS:

1. Coordinar, orientar, supervisar e implementar planes y programas de carácter nacional, determinando prioridades, dentro del "Plan Federal de Prevención de la Drogadependencia y de Control del Tráfico Ilícito de Drogas" referentes a la prevención, tratamiento y control del uso indebido de drogas, alcohol y psicofármacos en todo el ámbito del país, con la cooperación y la búsqueda del consenso con los organismos internacionales.
2. Coordinar y compatibilizar con las Direcciones Nacionales de Prevención y Capacitación y de Asistencia, los programas de prevención y reinserción social, públicos y privados, para la recuperación de las personas afectadas por el uso indebido de drogas.
3. Asistir al Secretario del Area y a las autoridades nacionales, provinciales y municipales, respecto de las acciones que se derivan de las medidas preventivas y curativas del uso indebido de drogas.
4. Entender en las estadísticas epidemiológicas relacionadas con la prevalencia, incidencia y consumo de sustancias psicoactivas.
5. Promover la creación de una Red Nacional con clara y fuerte presencia de las Organizaciones No Gubernamentales, para la asistencia de la Secretaría.
6. Participar, en las áreas de su competencia, en los organismos internacionales y regionales y en las comisiones mixtas de trabajo.

SUBSECRETARIA TECNICA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DEL NARCOTRAFICO

OBJETIVOS:

1. Determinar los planes y programas de acción conjunta contra la producción, el tráfico y la comercialización ilícita de drogas, y las alternativas utilizables en la producción de drogas ilícitas.
2. Coordinar y programar las distintas estrategias a seguir con los Poderes Judicial y Legislativo, Fuerzas de Seguridad y Gendarmería, contra el narcotráfico y el desvío de precursores químicos.
3. Coordinar la implementación del "Plan Federal de Prevención de la Drogadependencia y de Control del Tráfico Ilícito de Drogas".
4. Asistir al Secretario del Area en la elaboración de proyectos de legislación en materia de control del narcotráfico y de las sustancias químicas utilizables en la producción de drogas ilícitas.
5. Efectuar investigaciones relacionadas con los temas de su competencia.
6. Proponer al Secretario del Area la designación del oficial de enlace previsto en el Artículo 12 de la Ley N°25.246, para las Operatorias Relacionadas con el Lavado de Dinero del Narcotráfico, Ley N°24.450.
7. Planificar, programar y ejecutar, en la materia de su competencia, el Plan Nacional de Capacitación de los Recursos Humanos en los Delitos Conexos dentro del "Plan Federal de Prevención de la Drogadependencia y de Control del Tráfico Ilícito de Drogas".
8. Organizar y coordinar actividades de capacitación en materia de lucha contra el narcotráfico.
9. Participar, en las áreas de su competencia, en los organismos internacionales y regionales y en las comisiones mixtas de trabajo.

ANEXO II

SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Verificar el mantenimiento de un adecuado, sistema de control interno incorporado a la organización de la Jurisdicción, para garantizar la eficacia, coordinado su accionar con la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION.

ACCIONES:

1. Establecer la planificación de la Auditoría Interna de la Jurisdicción, conforme a las normas generales de Control Interno.
2. Elaborar el Plan General y el Plan Anual de Auditoría Interna.
3. Evaluar el cumplimiento de las políticas, planes y procedimientos determinados por la autoridad superior.
4. Asesorar en la determinación de las normas y procedimientos propios del Sistema de Control Interno.
5. Tomar conocimiento integral de los actos y evaluar aquéllos de significativa trascendencia económica. Informar a la autoridad superior.

cada observación.

6. Verificar si en las erogaciones e ingresos de la Jurisdicción se cumplen los principios contables y niveles presupuestarios.
 7. Constatar la confiabilidad de los antecedentes utilizados en la elaboración de los informes y/o estados informativos.
 8. Precisar la exactitud del registro de los activos y las medidas de resguardo adoptadas para su protección.
 9. Emitir opinión, en el ámbito de su competencia, en todo estado informativo contable emitido por las unidades ejecutoras.
 10. Producir informes periódicos sobre las auditorías desarrolladas y otros controles practicados.
 11. Comunicar a las autoridades superiores y a la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION los desvíos que se detecten y formular recomendaciones que se formulen.
 12. Efectuar el seguimiento de las recomendaciones y observaciones realizadas.
 13. Informar sobre los temas que la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION le requiera en lo atinente al desarrollo de las actividades.
- SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION, PREVENCIÓN Y ASISTENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CAPACITACION

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Diseñar, ejecutar y supervisar programas y planes de carácter nacional, previstos en el "Plan Federal de Prevención de Drogas" referentes a la prevención y la capacitación en el campo del uso indebido de drogas en todo el ámbito del país, tanto gubernamentales como no gubernamentales.

ACCIONES:

1. Diseñar y ejecutar los planes y programas de carácter nacional previstos en el "Plan Federal de Prevención de Drogas" referentes a la prevención y acción social en el campo del uso indebido de drogas y alcohol, implementando en particular el "Programa de Prevención de Drogas" en el Hemisferio" de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas de la Organización de los Estados Americanos.
2. Coordinar y ejecutar las actividades y programas de prevención, investigación, docencia y formación de recursos humanos, utilizando los modelos y metodologías de avanzada para los procesos de intervención social en materia de prevención.
3. Asesorar técnicamente en la implementación de medidas preventivas a las autoridades competentes de los ámbitos nacional, provincial y municipal.
4. Diseñar e implementar planes de capacitación de recursos humanos a nivel nacional, provincial y municipal, con énfasis en el ámbito de la prevención.
5. Promover la investigación en el campo de la prevención.
6. Monitorear los planes de prevención, sugiriendo modificaciones a las políticas de la Secretaría.
7. Participar en seminarios, congresos y otros encuentros de carácter internacional vinculados con su cometido, produciendo material documental de fomento exterior a las acciones que en tal sentido realice el gobierno nacional.
8. Atender los compromisos internacionales relacionados con la prevención y capacitación en materia de drogadependencia.
9. Ampliar y mantener actualizado el Centro de Documentación específica.

SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION,
PREVENCIÓN Y ASISTENCIA
DIRECCION NACIONAL DE ASISTENCIA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Diseñar, ejecutar, supervisar y coordinar los programas y planes de carácter nacional previstos por las políticas nacionales de "Prevención y Control del Tráfico Ilícito de Drogas", referentes a la orientación, tratamiento, rehabilitación, reinserción y acción social en el ámbito del país, con la cooperación y búsqueda del consenso con organismos gubernamentales y no gubernamentales.

ACCIONES:

1. Diseñar y ejecutar planes y programas de orientación, tratamiento, rehabilitación, reinserción y acción social en el campo del uso indebido de drogas.
2. Coordinar la ejecución de los distintos programas propios y articular con las otras áreas de la Secretaría la administración de los recursos humanos.
3. Aportar datos para desarrollar estadísticas sobre resultados de la ejecución de los programas y planes federales asistenciales.
4. Brindar información, asesoramiento y orientación a la ciudadanía en forma eficaz sobre los problemas derivados del uso indebido de drogas, a las autoridades más competentes.
5. Asesorar a las autoridades competentes del ámbito nacional, provincial y municipal respecto de las acciones de cumplimiento de la normativa vigente en lo referente a medidas asistenciales y curativas del uso indebido de drogas.
6. Establecer vínculos institucionales con el sector público de Salud y Seguridad Social, como asimismo con los Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales.
7. Asesorar en el análisis de las solicitudes de ayuda o subsidios recíprocos que se formulen y colaborar en las evaluaciones.
8. Mantener una fluida relación, dentro del Plan Federal, con el CONSEJO FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRAFICO DE DROGAS y los estados provinciales brindando información para la toma de decisiones, articulando los recursos humanos.
9. Auditar y monitorear los planes de capacitación y asistencia para el fortalecimiento de las políticas de la Secretaría.
10. Asesorar técnicamente en la implementación de medidas preventivas a las autoridades competentes del ámbito nacional.
11. Coordinar la difusión de la normativa legal vigente, referida a medidas asistenciales y curativas del uso indebido de drogas.
12. Implementar y coordinar acciones y programas que tiendan a la atención integral de las personas en recuperación de drogas.
13. Dirigir las tareas de actualización de los Registros Nacionales de Instituciones abocadas a la problemática del uso indebido de drogas en esta Secretaría.

14. Atender los compromisos internacionales relacionados con la asistencia que se brinda en materia de drogadependencia.
SUBSECRETARIA TECNICA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DEL NARCOTRAFICO
DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACION Y CONTROL DEL TRAFICO ILICITO DE DROGAS Y PREVENCIÓN DE LA
RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Planificar y ejecutar los planes y programas de acción conjunta contra el tráfico y comercialización de drogas ilícitas, coordinando su implementación con los Poderes Legislativo y Judicial, las Fuerzas de Seguridad y Policiales y también efectuar el análisis y elaboración de proyectos de legislación específicos e investigaciones y fiscalizar el territorio nacional, realizando las acciones necesarias para evitar su desvío hacia canales ilícitos.

ACCIONES:

1. Elaborar y coordinar, en las materias de su competencia, el "Plan Federal de Prevención de la Drogadependencia y sus consecuencias".
2. Determinar los planes y programas de acción conjunta contra la producción, el tráfico y la comercialización de drogas ilícitas y precursores químicos.
3. Requerir a los organismos competentes, recopilar y almacenar, a nivel nacional, los datos relativos a los delitos relacionados con drogas ilícitas, sus delitos conexos y el desvío de precursores químicos.
4. Responder a los requerimientos que efectúen los organismos internacionales especializados en materia de tráfico de drogas ilícitas y precursores químicos.
5. Efectuar investigaciones técnicas referidas a las modalidades delictivas, diseñando planes para evitar su extensión y combatirlas.
6. Fortalecer la cooperación entre organismos de seguridad nacionales y extranjeros en materia de controles fronterizos.
7. Coordinar con los Poderes Legislativo y Judicial, con las Fuerzas de Seguridad y Policiales nacionales y provinciales, la lucha contra el narcotráfico, sus delitos conexos y el desvío de precursores químicos.
8. Realizar el seguimiento de las políticas de lucha contra el narcotráfico, sus delitos conexos y el desvío de precursores químicos.
9. Atender los compromisos internacionales relacionados con la planificación y control del tráfico ilícito de drogas, sus delitos conexos y el desvío de precursores químicos.
10. Disponer la realización en todo el territorio nacional de las inspecciones previstas en el artículo 12º, inciso n) de la Ley Nº26.045.
11. Sustanciar y resolver las actuaciones administrativas labradas en orden a las previsiones de la Ley Nº26.045 y de la Ley Nº24.450.
12. Resolver sobre las autorizaciones de importación o exportación de precursores químicos, controlar el destino de los precursores químicos incluidos en la Lista I del Anexo I del mencionado Decreto Reglamentario a cualquiera de los precursores químicos.
13. Asesorar al Secretario de Programación para la Prevención de la Drogadicción y la Lucha Contra el Narcotráfico en las Operaciones Relacionadas con el Lavado de Dinero del Narcotráfico - Ley Nº24.450.

SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO
DIRECCION NACIONAL DEL OBSERVATORIO ARGENTINO DE DROGAS
RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Asegurar a los organismos de decisión, nacionales e internacionales, la disponibilidad de datos válidos y suficientes sobre el consumo de sustancias adictivas, apoyando y coordinando la producción de información en diferentes organizaciones del Estado.

ACCIONES:

1. Entender en la coordinación, recolección y análisis de la información disponible en diferentes fuentes gubernamentales ligadas a la problemática y en la articulación específica con los organismos provinciales que conforman el Observatorio Argentino de Drogas y el Observatorio Interamericano sobre Drogas, para promover las metodologías de recolección de información.
2. Evaluar la prevalencia e incidencia del uso indebido de drogas, los patrones de uso-consumo y tendencias.
3. Realizar estudios sobre la población asistida por problemas de uso indebido de drogas.
4. Promocionar la estrategia comunitaria de "ventanas epidemiológicas", coordinando su implementación y funcionamiento.
5. Realizar estudios sobre los temas relacionados al control del tráfico de drogas y a la producción de sustancias ilícitas.
6. Promocionar diversas investigaciones y estudios sobre aspectos relevantes relacionados con la problemática del uso indebido de drogas.
7. Difundir información a través de la publicación de informes periódicos.
8. Colaborar con el OBSERVATORIO INTERAMERICANO SOBRE DROGAS (OID), con los países de América Latina y el Caribe, en el desarrollo de las TOXICOMANIAS a fin de optimizar la comparabilidad de la información disponible.
9. Asesorar a instancias políticas e institucionales acerca de las prioridades existentes en materia de droga y las posibilidades de acción.

SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Atender la gestión económico-financiera, contable, patrimonial, de recursos humanos e informáticos de la Secretaría.

los procesos administrativos, técnicos y operativos aplicados en la misma y supervisar la prestación de servicios gen

ACCIONES:

1. Efectuar el estudio y preparación del anteproyecto de presupuesto de gastos e inversiones de la Secretaría.
2. Planificar la gestión administrativo-contable y resolver todo asunto administrativo que no esté reservado a instancia superior.
3. Efectuar el procesamiento contable integral de las operaciones y centralizar y evaluar la información resultante.
4. Realizar compras y contrataciones y entender en el suministro de bienes y servicios.
5. Entender en la dirección de la contabilidad patrimonial de la Secretaría.
6. Dirigir el movimiento efectivo de fondos y valores y el proceso de liquidación de haberes.
7. Elaborar propuestas sobre la implementación y modificación de normas, reglamentaciones y cursos de acción tendientes a mejorar los procedimientos y técnicas técnico-contables vigentes en la Secretaría.
8. Entender en la definición de la política de Gestión de Personal y Organización, controlando y monitoreando las funciones administrativas del personal de la Secretaría y los procesos de planeamiento organizacional.
9. Entender en el diseño e implementación de los sistemas informáticos de la Secretaría.
10. Entender en la coordinación de las tareas de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría y en el uso, mantenimiento y aseguramiento del parque automotor asignado.
11. Administrar el Centro de Documentación específica.

SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Asesorar y asistir en los asuntos de carácter jurídico legal, representando a la Secretaría y a los organismos dependientes.

ACCIONES:

1. Intervenir con carácter previo en los proyectos de actos administrativos que deban ser elevados para la aprobación superior.
2. Producir los dictámenes jurídicos solicitados por las distintas áreas de la Secretaría, conforme la normativa en vigencia.
3. Ejercer el patrocinio y la representación judicial del Estado Nacional en los juicios en los que la Secretaría sea parte.
4. Diligenciar los oficios judiciales dirigidos a la Secretaría y fiscalizar el cumplimiento de los términos prescriptos.
5. Establecer mecanismos de consulta permanente con la PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION para la emisión de dictámenes.
6. Elaborar la información técnico jurídica que le sea requerida.
7. Sustanciar los sumarios administrativos en los que deba investigarse la responsabilidad patrimonial o disciplinaria.

SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO DEPARTAMENTO DESPACHO Y MESA DE ENTRADAS

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Administrar el despacho, seguimiento y archivo de la documentación administrativa en trámite en el ámbito de la Secretaría.

ACCIONES:

1. Efectuar la recepción, registro, tramitación, distribución, salida y archivo de los proyectos de leyes, decretos, resoluciones y correspondencia de la Secretaría, verificando su adecuación a las normas vigentes y formulando las observaciones que correspondan.
2. Numerar y expedir copia autenticada de todas las resoluciones, disposiciones y circulares dictadas por el Secretario de Estado y sus originales.
3. Realizar el seguimiento de los asuntos cuya atención y vigilancia le sean encomendados por la superioridad y relevarlos.
4. Entender en la protección y resguardo de la documentación clasificada que el Secretario disponga.
5. Entender en el cotejo y certificación de las firmas de los funcionarios de la Secretaría.
6. Informar al público el estado de los proyectos y trámites de expedientes y brindar información sobre fines, competencias y plazos.
7. Otorgar vistas y efectuar notificaciones y comunicaciones, guardando los recaudos prescriptos en las normas vigentes.

